ЧАСТНА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧЕБУРАШКА“
гр. Варна, ул. „Г.С.Раковски“ №28 ; info-403563@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: .....
(*подпис и кръгъл печат на ДГ)*

Снежана Казакова
(*име и фамилия на директора)*

Заповед № *РД-03/17.09.2024 г.*

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на частна детска градина „Чебурашка“, гр. Варна
за учебната 2024/2025 година

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

През изтеклата учебна 2023/2024 година, педагогическата колегия в ЧДГ „Чебурашка“ реализира всички планирани дейности в Стратегията за развитие на институцията. Новите виждания на екипа се реализираха в няколко посоки:

- Актуализиране целта на възпитанието и образованието, съобразно характерните особености на предучилищната възраст;
- Определяне позицията на детето в педагогическото взаимодействие;
- Конкретизиране на основните въпроси на образователния процес.

Учителите в детската градина прилагат личностно ориентиран модел за формиране на детската личност – емоционално и психическо благополучие за здраво и щастливо дете, екология на детството, познавателно развитие, формиране на социални умения, стимулиране на детската креативност, формиране на комуникативни умения.

Практическата им реализация през учебната 2023/2024 година беше обвързана с решенията, конкретизирани в Програмната система на детската градина за предходната учебна година за всички възрастови групи.

За основна техника, с която се определи каква е ситуацията в ЧДГ „Чебурашка“ след изтичане на учебната 2023/2024 година, се използва SWOT анализа в таблицата по - долу.

Силни страни	Трудности
Оптимална посещаемост на децата през уч. 2023/2024 г. Отсъствия само по здравословни причини и по заявление на родителите.	Не се наблюдаваха.
Пълен обхват на децата от задължителните подготвителни групи за училище 4, 5 и 6 г. деца.	Не се наблюдаваха.
Педагогическо взаимодействие с децата – осигурена подкрепа личностно развитие на всяко дете, за което е необходима с индивидуална програма, разработени програма за занимания по интереси, грижа за здравето и кариерно ориентиране чрез ролеви игри за професиите. Екипна работа с деца на обща подкрепа, логопедична работа. Повишаване на педагогическите компетентности на родителите с план за взаимодействие с родители, участие на родителите в празничния календар на ДГ, взаимодействие с началното училище чрез срещи с бивши възпитаници.	Не се наблюдаваха. Не се наблюдаваха.
Постижения в индивидуалното развитие и училищна готовност на децата – при всички 9 деца от подготвителна група 6-7 г. се наблюдават високо ниво на знания и умения в края на учебната година.	Не се наблюдаваха.

Кадрови потенциал на детската градина – Утвърдено поименно щатно разисание за учебната 2024/2025 година съгласно Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – директор, учители в три детски групи и логопед.	Не се наблюдаваха.
Професионално развитие на педагогическите специалисти – провеждане на семинари, дискусии по теми от плана за квалификационната дейност, мултиплициране на участия във външни обучения	Не се наблюдаваха.
Организация на материалната среда – стимулираща творческа и функционална среда, отговаряща на необходимите потребности на децата. Осигурени индивидуални учебни помагала и дидактични материали, съобразени с възрастовите особености на децата. Наблягане на учене чрез преживяване;	Не се наблюдаваха
Участие на детската градина в конкурси и програми за деца и учители: Децата участваха в следните конкурси за рисунка: - „Магията на Кукеровден“ – награден участник и грамоти; - Конкурс на издателство „Просвета“ –„ Картичка за мама“ – грамоти; - „ Детско море“ – наградени участници в призови места, дипломи и награди. - Конкурс за детска рисунка“ на БАЧУ „Нашите корени“ - наградени участници в призови места с дипломи и грамоти. - Конкурс на Фондация Афа-България - „Най-големият малък приятел на животните“ – награден участник в призово място с грамота и награда, грамоти за всички участници. В края на учебната година в ДГ бе проведен Фестивал на изкуствата, в който децата представиха своите умения пред своите родители.	Не се наблюдават

Децата участваха в две благотворителни инициативи : „Картичка за баба“ – децата изработиха и изпратиха картички на възрастни хора от домове и хосписи в страната; „Благотворителен Базар за мартенички“ - събраните средства бяха дарени на „Фондация Сийдър“, която подпомага деца и възрастни в неравностойно положение.	Не се наблюдават
Вътрешен потенциал – Наблюдава се добър вътрешен потенциал в екипа на детската градина в използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на педагогическо взаимодействие, развиване на умения за работа в екип, поддържане на позитивна дисциплина, демонстриране на професионално поведение от всички педагогически специалисти. Има предпоставки за създаване на функционална и модернизирана физическа среда, ефективност на взаимодействието между родителите и образователната институция. В реализирането на стратегическия и оперативен мениджмънт се наблюдава потенциал в ефективността на контролната дейност на директора и на собственика на детската градина, ефективно е управлението и развитието на човешките ресурси.	

Чрез извършения анализ на външната среда на ЧДГ „Чебурашка“, на ръководния, педагогически и непедагогически състав, в институцията се придобива представа за текущото развитие на детската градина. Това позволява да се определят новите приоритети в дейността на детското заведение за учебната 2024/2025 година.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

Цели:

Водеща цел: Да се изгради комплекс от дейности, осигуряващи оптимални педагогически условия за овладяване на знания, умения и отношения, установени с ДОС за предучилищно образование, поставящи личността на детето като център на педагогическо взаимодействие. Подчиняване на цялата система от въздействие на потребностите на всяко дете, съотнесени към европейските измерения за равен достъп и качествено образование и учене през целия живот. Развиване на творчески ателиета за насърчаване развитието на личностния потенциал на всяко едно дете.

Стратегически цели:

1. Насърчаване на познавателната и творческата активност на децата.
2. Осигуряване на приобщаващо образование.

3. Поддържане на необходимата информираност на родителите за повишаване на удовлетвореността им от работата с децата и мотивирането им за включване на семейството в дейности на ДГ.

Основни задачи:

1. Предоставяне на възможности за право на избор.
2. Проява на добрите начала у детето и силните му страни.
3. Задължителна подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас.
4. Повишаване ефективността на контролната дейност на директора с акцент на консултативно – регулативната и функция.

Приоритети на детската градина за учебната година:

1. Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания, себереализация и самопознание за детето.
2. Създаване на условия за подпомагане и насърчаване на даровити и талантливи деца и участието им в състезания, конкурси, фестивали и др. изяви.
3. Усъвършенстване на системата за кариерно развитие на педагогическите специалисти. Споделяне на иновационни практики

III. Дейности за изпълнение на целите и основните задачи

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Прием и обхват на децата.				
Прием на децата от I група–преглед на медицински документи	Управител, медицинска сестра	До 13.09.2024 г.		Педагогическо съвещание, оперативки, документация;
Прием на децата от учителите в занималните, подготовка и проследяване развитието на	Учителите по групи	16.09 – 1.10.2024 г.		Педагогическо съвещание, оперативки, педагогически

децата - входно ниво				консултации
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.				
Подготовка и провеждане на ранна оценка на 3 г. – 3,6 г. деца	Обучен експерт – логопед	м. септември 2024 г. – м. октомври 2024 г.	Навременна интервенция, активна подкрепа и успешна работа с децата.	Доклад до директора от експерта, информиране на родителите
Организация на педагогическото взаимодействие.				
Разработване на седмичните разпределения	Учителите по групи	1.09 – 13.09. 2024 г.	Балансирано разпределение на образователното съдържание, съобразно годишното тематично разпределение.	Педагогическо съвещание, оперативки, контролна дейност на директора
Провеждане на планираните педагогически ситуации	Учителите по групи	ежедневно	Създаване емоционална нагласа у децата и интерес към дадената ситуация	Оперативки, контролна дейност на директора
Анализиране и отчитане на проследяването на знанията и уменията на детето и обобщен анализ на постиженията на децата в съответната група, в началото на учебното време по образователни направления, отразяване в дневника на групата.	Учителите по групи	До 15.10.2024 г.	Добиване на представа за нивото на знания и умения на децата	Педагогическо съвещание, оперативки, педагогически консултации, контролна дейност на директора
Отразяване в детско портфолио и ЛОД на децата резултатите от входяща диагностика, запознаване на родителите в писмен вид с постиженията на децата в началото на	Учителите по групи	До 15.10.2024 г.	Участие на всички заинтересовани страни в образователния процес, сътрудничество със	Педагогическо съвещание, оперативки, педагогически консултации, контролна дейност на директора

учебното време			семейството	
Проследяване на индивидуалните постижения на детето и обобщен анализ на постиженията на децата в съответната група в края на учебното време по образователните направления. Установяване на готовността на детето за училище в четвърта възрастова група 6-7 г. деца	Учителите по групи	15.09.2024 г. – 31.05.2025 г. В края на учебното време 01-15.05.2025	Постигане на добро ниво на отделните компетентности като очаквани резултати от обучението в съответствие с ДОС за предучилищно образование.	Педагогическо съвещание, оперативки, педагогически консултации, контролна дейност на директора
Отразяване в детско портфолио и ЛОД, запознаване на родителите в писмен вид с постиженията на децата в края на учебното време.	Учителите по групи	До 31.05.2025 г.	Участие на всички заинтересовани страни в образователния процес, сътрудничество със семейството	Педагогическо съвещание, оперативки, педагогически консултации, контролна дейност на директора
Отразяване в детско портфолио и ЛОД, запознаване на родителите в писмен вид с готовността на децата за училище.	Учителите по групи	До 31.05.2025г.	Участие на всички заинтересовани страни в образователния процес, сътрудничество със семейството	Педагогическо съвещание, оперативки, педагогически консултации, контролна дейност на директора
Подготовка на децата за училище.				
Планиране на образователния процес – съгласно утвърдената Програмната система на детската градина за учебната 2023/2024 година	Учителите по групи	ежедневно	Качество на предлаганото образование	Педагогическо съвещание, оперативки, педагогически консултации, контролна дейност на директора
Установяване на готовността на детето за училище в Четвърта възрастова група 6-7 г.	Учителите в 4 възрастова група	01 - 15.05.2024 г	Качество на предлаганото образование	Педагогическо съвещание, оперативки, педагогически

деца				консултации, контролна дейност на директора
Организация на материално-дидактичната среда.				
Осигуряване на учебни помагала	Управител, директор, деловодител	Август-септември 2024 г.	Качествен образователен процес	Контролна дейност на директора
Организация на педагогическата среда през учебната година	Учителите по групи	Целогодишно	Създаване емоционална нагласа у децата и интерес към даденото занимание	Педагогическо съвещание, оперативки, педагогически консултации, контролна дейност на директора
Организация на заниманията в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за летния престой на децата за неучебния период – 01. юни-14.септември 2025 г.	Учителите по групи	До 31.05.2025 г.	Създаване на емоционална нагласа у децата и интерес към дадената допълнителна форма на пед.взаимодействие	Оперативки, педагогически консултации, контролна дейност на директора
Здраве и профилактика на заболеваемостта на децата.				
Провеждане на оздравителни мероприятия	Медицински специалист	периодично	Качествени здравни грижи и здравно образование	Протокол, документация
Осигуряване на здравословни и хигиенни условия в детската градина	Управител, Медицинска сестра, пом.-възпитатели	ежедневно	Здравословни и безопасни условия на труд	Следене и попълване на нужната документация
Провеждане на филтър при приема на децата	Медицинска сестра, учители	ежедневно	Превенция на заболявания	Филтърна тетрадка
Дискусия с родителите – „Закаляване на децата и профилактика на вирусните	Медицинска сестра	м. ноември 2024 г.	Превенция на заболявания	Протокол

заболявания“				

2. Квалификационната дейност на педагогическите специалисти в детската градина - дейности за изпълнение на основните цели и задачи:

1. Вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти в детската градина

№	*Тема*	*Форма на обучение*	*Целева група*	*Срок/период на провеждане*	*Място на провеждане*	*Вътрешно-институционален обучител*	*Отговорник за провеждане на обучението*
1.	Запознаване на педагогическия персонал с аспекти от нормативните документи за организация на новата учебна 2024/2025 година съгласно ЗПУО	Информационна среща	Педагогически специалисти	01.09.2024 г.-18.09.2024 г.	ЧДГ „Чебурашка“	Директор / управител	Ръководството на детската градина
	Информиране на педагогическите специалисти за новости, съобщения, текущи въпроси за квалификацията на	беседа	Учители и другите педагогически специалисти	постоянен	ЧДГ „Чебурашка“	Директор / Управител	Ръководството на ДГ

2	Акценти от: 1. Наредба № 5 за предучилищното образование 2. Наредба № 13 на МОН за ГЗЕИО 3. Наредба на МОН за приобщаващото образование	Лекция и дискусия	Учители и другите педагогически специалисти	Септември 2024 г.	ЧДГ „Чебурашка“	Снежана Казакова, директор Полина Хаджиевасилева, старши учител Марияна Паскалева, учител	Отговорник по квалификационна дейност
3	„Сетивни системи и сензорна стимулация в ранна детска възраст“	Лекция и дискусия	Учители и другите педагогически специалисти	Октомври 2024 г.	ЧДГ „Чебурашка“	Божидара Ангелова, учител	Отговорник по квалификационна дейност
4	БДП	Открита практика и дискусия	Учители и другите педагогически специалисти	Ноември 2024 г	ЧДГ „Чебурашка“	Тихомира Григорова, учител	Отговорник по квалификационна дейност
5.	„Какво е заекване. Видове заекване и насоки за работа със заекващи деца“	Лекция и дискусия	Учители и другите педагогически специалисти	Декември 2024 г.	ЧДГ „Чебурашка“	Габриела Тодорова, логопед	Отговорник по квалификационна дейност

6	„Развитие на децата през ранна детска възраст“	Практическо упражнение	Учители и другите педагогически специалисти	Януари 2024 г.	ЧДГ „Чебурашка“	Нелина Михайлова, учител	Отговорник по квалификационна дейност
7	„Ролята на движението при децата за развитие на когнитивния потенциал“	Лекция, дискусия и практическо упражнение	Учители и другите педагогически специалисти	Февруари 2025 г.	ЧДГ „Чебурашка“	Петя Катеринова , учител	Отговорник по квалификационна дейност
8	„Ритмични движения за интегриране на примитивни рефлекси. Техники за преодоляване на дефицит на внимание“	Практическо упражнение	Учители и другите педагогически	Март 2025 г.	ЧДГ „Чебурашка“	Снежана Казакова директор	Отговорник по квалификационна дейност
9	„Цветница“	Открита практика	Учители и другите педагогически специалисти	Април 2025 г.	ЧДГ „Чебурашка“	Юлиана Събева, старши учител	Отговорник по квалификационна дейност
10	„Лъжата и децата. Възпитателни решения за родители“	Лекция и дискусия	Учители и другите педагогически специалисти	Май 2024	ЧДГ „Чебурашка“	Ивелина Йорданова, учител	Отговорник по квалификационна дейност

2. ***Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти извън детската градина***

Програми и форми, обучителна организация	**Квалификационни кркредити**	**Участници.**	**Начин на финансиране**	**Срок за изпълнение**
„Добри практики за възпитание и обучение по Безопасност на движението по пътищата в детската градина“	Според обучението	Директор: Снежана Казакова Ст. учители: Полина Хаджиасилева, Юлиана Събева Учители: Ивелина Йорданова, Божидара Ангелова, Марияна Паскалева Тихомира Григорова, Петя Катеринова, Нелина Михайлова	От бюджета на ДГ	Учебната година
Участие в педагогически конференции и семинари	Според обучението	Педагогическите специалисти	От бюджета на ДГ	Учебната година

3. Административни дейности – директор, собственик :

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Изготвяне на Списък-образец №2 и НЕИСПУО	Директор, деловодител	Септември 2024 г.	Регламентиране дейността на детската градина	Удостоверение РУО
Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	директор	Септември 2024 г.	Качество на предлаганото образование	Педагогическо съвещание, контролна дейност на директора
Утвърждаване на задължителната документация за началото на учебната година.	директор	Септември 2024 г.	Превеждане дейността на детската градина в съответствие с нормативната уредба на МОН и съпътстващата я такава.	Педагогическо съвещание, оперативки, контролна дейност на директора
Изготвяне на заповеди, съгласуване решения на ПС	директор	До 1.10.2024 г.	Превеждане дейността на детската градина в съответствие с нормативната уредба на МОН и съпътстващата я такава за началото на учебната година.	Педагогическо съвещание, оперативки, педагогически консултации, контролна дейност на директора
Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за края на 2024/2025 г. и за началото на 2025/2026 г.	директор	Съгласно писмо от РУО Варна със срокове	Превеждане дейността на детската градина в съответствие с нормативната уредба на МОН и съпътстващата я такава.	Педагогическо съвещание, контролна дейност на директора

3. Социално-битови и стопански дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Освежителен ремонт на помещенията	Управител	При необходимост	Освежаване на помещенията	Наблюдение
Подновяване на дидактични материали за нуждите на детските групи	Управител	Септември 2024 г	Обогатяване на дидактичната среда	Наблюдение

4. Празници и ритуали в детската градина:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Празници и ритуали на детската градина				
1. Откриване на учебната година – тържество 2. Празник на тиквата 3. Есенен карнавал 4. Коледа – тържество 5. Баба Марта – празник 6. Цветница 7. Празник на природата 8. Кукери - карнавал 9. Честване 24 май - манифестация 10. Изпращане на IV-та група - концерт	Учители	15.09.2024 г Октомври 2024 г. Ноември 2024 г. Декември 2024г. 01.03.2025 г. Април 2025г. Април.2025г. Април 2025 24.05.2025 г Май 2025 г.	Създаване на емоционала нагласа у децата към различните празници и обичаи, запознаване с традиции и обогатяване на знанията им за тях.	Протокол, снимков и видео материал
Празници и ритуали на детските групи				
I и II гр.				

1. Празник на животните
2. Денят на Левски
3. Тържество за мама
4. Кукери

III и IV гр.

1. Есенен пазар
2. Ден на народните будители
3. Денят на Левски
4. Национален паразник на България
5. Тържество за мама
6. Цветница, Лазаровден

5. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Взаимодействие „детска градина – родители“. Работа на родителското настоятелство				
Родителски срещи по групи: -запознаване с Правилника за дейността в ДГ; -запознаване с Програмната система за уч. 2024/2025 г. по групи и ДОС; -запознаване с дневния режим	Учители, родители, директор	До 30.09.2024 г.	Сътрудничество и взаимодействие между родители-учители	Протокол, попълване на документация
Изготвяне на график и дневен ред на родителските срещи и утвърждаване от директора	Учители	Септември 2024 г.	Взаимодействие с родителите	Контролна дейност директор
Индивидуални родителски срещи	Учители, логопед	Октомври 2024	Взаимодействие с родителите	Попълване на документация

Открити педагогически ситуации пред родителите Тържества в детската градина пред родители	учители	Ноември 2024 г. Май 2025 г. Периодично през учебната година	Приобщаване на родителите към образователния процес.	Протокол, снимков материал
Взаимодействие „детска градина – начално училище“				
Организиране на среща на децата от детската градина със завършилите ДГ деца от 1-ви и 2-ри клас. Вземане на интервю от учениците.	Учители, Управител	Май 2025 г	Мотивиране на прехода в 1 клас. Създаване на емоционална, положителна нагласа към училището;	Протокол, снимков материал
Взаимодействие с културни институции				
Посещение на куклен театър	учители	По предложение	Формиране у децата на личностното отношение и интерес към изкуството	Попълване на документация
Посещение на музеи	Учители	По програма	Формиране у децата на личностното отношение и интерес към изкуството	Попълване на документация
Посещение на обсерватория	Учители	По програма	Формиране у децата на личностното отношение и интерес	Попълване на документация
Посещение на изложби	учители	По програма	Формиране у децата на личностното отношение и интерес към изкуството	Попълване на документация

6. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:

Вид и организационно ниво на проявата Време и място на провеждане	Начин на участие на детската градина	Участници, представящи детската градина	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Участие в конкурси и изложби на детски рисунки – по предложение	Представяне на рисунки	Учители и деца	Формиране у децата на личностното отношение и интерес към изкуството	Награди, протокол, снимков материал
Участие във фестивали – танцови, творчески – по предложение	Представяне на танц, песни, стихотворения	Учители и деца	Формиране у децата на личностното отношение и интерес към изкуството	Награди, протокол, снимков материал
Участие в шествието на 24. май - деня на славянската писменост и култура	Манифестация	Учители, деца, родители	Формиране у децата на личностното отношение и интерес към честванията на 24 май.	Протокол, снимков материал

Годишният план на ЧДГ „Чебурашка“ като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина и е приет с решение № 3 на педагогическия съвет – Протокол № 01/16.09.2024 г. и утвърден със заповед на директора № РД -03/17.09.2024 г.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

ЗАПОЗНАТИ:

№ по ред	Име и фамилия	Длъжност	Дата	Подпис