

„ЧАСТНА ДЕТСКА ГРАДИНА ЧЕБУРАШКА“ ООД
гр.Варна, ул.“ Г.С.Раковски“ 28 ел. поща: cheburashka.varna@abv.bg
тел.0884 720869

Утвърждавам:

Управител на
„ ЧДГ Чебурашка“ ООД

ПРАВИЛНИК

ЗА

ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

В „ЧАСТНА ДЕТСКА ГРАДИНА ЧЕБУРАШКА“ ООД

ВАРНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл. 1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл. 2. Препис от Правилника или извадка се поставят на информационно табло на входа на сградата.

Чл. 3. Посещения при управителя и директора на ЧДГ Чебурашка ООД са разрешени в определени дни съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.

Чл.4.Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от персонала на ЧДГ Чебурашка ООД.

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА

Пропускателен режим

Чл. 5. Влизането се осъществява след задължително представяне на входа чрез използване на домофонната система. За целта се натиска бутона на таблото с надпис на детската градина или адмиснистрацията на детското заведение. Ако лицето не даде информация за себе си или за детето, което води/взема рискува да не бъде даден достъп.

Чл.6. Всеки служител на детското заведение има право да осъществява контролни функции по пропускателния режим на детското заведение и/или да преустанови достъпа на външно лице със съмнителен вид.

Чл.7. Свободният достъп на родителите не съвпада с работното време на детската градина и е разрешен в следните граници:

КЪМ ДЕТСКАТА ГРУПА, КОЯТО ПОСЕЩАВА ДЕТЕТО

Време: от 07:00 ч до 09:00 ч.

От 16:30 ч. до 18:00 ч.

Място: до фойето пред входа на групата

Забранява се достъпът в сградата, респективно до гардеробчетата на децата за взимане на забравени вещи, когато няма осигурен придружител – служител на детската градина. Такъв не може да бъде осигурен, когато педагозите и помощник възпитателите се намират на дворните площадки с поверените им детски групи по съображения за сигурност и безопасност.

КЪМ АДМИНИСТРАТИВЕН БЛОК:

За плащане на такси, подаване на документи и подаване на документи/справки

Време : от 1-во до 5-то число на месеца

От 9:00ч. до 10:30 ч.

От 15:00 ч. до 16:00 ч.

От 11 до 15 число на месеца

От 09:00 ч до 10:30 ч.

Място: кабинет деловодител

ЗА РАБОТНА СРЕЩА С УПРАВИТЕЛЯ

Само след предварително съгласуване или в приемните дни

ЗА РАБОТНА СРЕЩА С ДИРЕКТОРА

Само след предварително съгласуване

Чл.8 Посещенията на граждани по административни и/или финансови въпроси при управителя, директора или деловодителя се извършват след предварително съгласуване на следните служебни телефони 052 927 710; 0885 529862; 0884720869

Чл.9 Не се допускат закъснели родители и не се осъществява прием на деца след 09:00 ч. без предварително предупреждаване за настъпила промяна в режима на посещение.

Чл.10. Не се допуска неконтролируемо движение в сградата, като е напълно забранено преминаването между отделните входове на детското заведение на всички външни лица, включително родители на деца, посещаващи детското заведение. Изключения се правят само в определените дни за „ Отворени врати“. Допускат се само служители на допълнителни педагогически услуги или лица, които извършват ремонтни дейности.

Чл. 11. За лица, представители на контролни органи, е задължително представянето на документ, легитимиращ контролните им функции.

Чл. 12. За всички останали външни лица, задължително се изисква представяне на лична карта, чиито данни се записват във въведена книга за посетители на детското заведение. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл. 13. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
3. внасят оръжие и взривни вещества;
4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.
6. проявяват педофилски и вандалски характер;
7. водят и разхождат кучета и други животни;
8. носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл. 14. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.

Чл. 15. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители, пом.възпитатели.

Чл. 16. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служителите и в детската градина.

III. НЕСПАЗВАНЕТО НА НАСТОЯЩИЯ ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ Е ГРУБО НАРУШЕНИЕ НА ВЪВЕДЕНИТЕ ПРАВИЛНИЦИ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ, които са предоставени на видно място и с които при приема на всяко дете родителите се запознават, а именно : Правилник за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд; Правилник за вътрешния трудов ред в ЧДГ Чебурашка ООД .

IV. СГРАДАТА Е СЪС СТАТУТ НА ОХРАНЯВАН ОБЕКТ и неспазването на указанията и правилата на настоящия пропускателен режим е законово основание да лармираме органите на реда, да бъде забранено допускането на нарушителите в сградата и/или преустановено посещението на децата им в детското заведение.

Изготвил:.....

Радослав Радев

/Управител на ЧДГ „Чебурашка“